

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1071690013075 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2020 за ОГРН 2201601100127



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

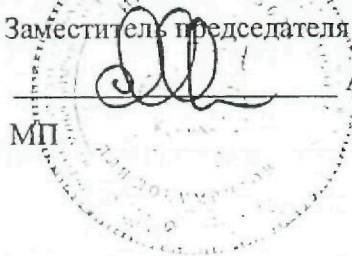
Сертификат: 3D0FBD0072AB1883487629066885421D
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилович
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 02.03.2020 по 02.03.2021

Утвержден в новой редакции приказом
Муниципального казенного учреждения
«Комитет земельных и имущественных
отношений Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани
от 21.08.2020 № 1264/КЗМО-ПК

Заместитель председателя Комитета

А.Ф.Идиятуллин

МП



Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани
«Музейный комплекс города Казани»

г.Казань, 2020г.



4bee1a4103fb4e5193286082b340dbb6

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Казани «Музейный комплекс города Казани», именуемое в дальнейшем «Учреждение» переименовано из Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Национальный культурный центр «Казань», созданного путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры города Казани «Национальный культурный центр «Казань» в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 02.03.2012 № 1192 «Об утверждении Примерного устава муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Управлению культуры Исполнительного комитета города Казани» в целях сохранения и целевого использования объектов социально-культурного назначения, создания условий для развития на территории городского округа культуры.

1.2. Полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Казани «Музейный комплекс города Казани».

Сокращенное наименование на русском языке: МБУК «Музей Казани».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Шәһри Казан» музейлар комплексы муниципаль бюджет мәдәният учреждениесе.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань.

1.4. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.6. Место нахождения Учреждения: 420111, Республика Татарстан, город Казань, улица Баумана, дом 29/11.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством, регулирующим музейную деятельность, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс или смету, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в

соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение представляет собой музейный комплекс, состоящий из структурных подразделений:

1.12.1. Музей Казани, расположенный по адресу: 420111, Республика Татарстан, город Казань, улица Баумана, дом 3.

1.12.2. Картинная галерея Константина Васильева, расположенная по адресу: 420111, Республика Татарстан, город Казань, улица Баумана, дом 29/11.

1.12.3. Галерея-студия Ильдара Зарипова, расположенная по адресу: 420073, Республика Татарстан, город Казань, улица Гвардейская, дом 10.

1.12.4. Музей А.Н.Мазитова, расположенный по адресу: 420111, Республика Татарстан, город Казань, улица Держинского, дом 27.

1.12.5. Музей Б.И.Урманче, расположенный по адресу: 420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Щапова, дом 20.

1.12.6. Музей В.П.Аксенова, расположенный по адресу: 420015, Республика Татарстан, город Казань, улица К.Маркса, дом 55/31.

1.12.7. Мемориал «Книга памяти», расположенный по адресу: 420124, Республика Татарстан, город Казань, проспект Ямашева, дом 44 литера А.

Структурные подразделения Учреждения не являются его филиалами и не указываются в ЕГРЮЛ.

II. Цели, задачи и основные виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: собирание, хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций муниципального образования города Казани, осуществление просветительской, научно-исследовательской, культурно-образовательной и выставочной деятельности.

2.2. Учреждение решает следующие основные задачи:

- Собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций.

- Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций; укрепление материально-технической базы Учреждения.

- Изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций.

- Разработка научной концепции развития Учреждения.

- Разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения.

- Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

- Изучение и научное документирование процессов развития города Казани в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней, сохранение его историко-культурных ценностей;

- Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.

- Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

- Расширение экспозиционной, выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями, выставочными залами.

- Изучение жизни и деятельности выдающихся личностей – уроженцев г.Казани и Республики Татарстан.

- Развитие современных форм организации культурного досуга, музейного, выставочного, экскурсионного обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

- Пропаганда исторического и культурного наследия, формирование интереса к национальной культуре татарского народа.

- Содействие духовно-нравственному воспитанию личности, образованию и повышению культурного уровня населения.

- Воспитание у населения бережного отношения к истории и культурному наследию татарского народа и народов, проживающих на территории столицы Республики Татарстан – города Казани.

- Содействие военно-патриотическому воспитанию молодежи.

- Создание условий для эстетического, нравственного воспитания подрастающего поколения, повышения интереса к истории, искусству, к сохранению традиций.

- Создание благоприятных условий для организации музейного обслуживания, культурного досуга и отдыха жителей и гостей муниципального образования город Казань.

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского характера, доступных для широких слоев населения.

- Защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.3. Учреждение оказывает муниципальную услугу физическим и юридическим лицам «Музейное обслуживание населения муниципального образования города Казани» на основе муниципального задания следующего содержания:

- работа по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций;
- работа по формированию музейного фонда и обеспечению учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет за счет средств муниципального бюджета города Казани следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность музея:

- организация публичного показа музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- комплектование, учёт и хранение музейного фонда, в том числе ведение электронной базы данных;
- выставочное, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта музейной, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других музеев;
- организация и проведение реставрации музейных предметов и музейного оборудования;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных, выставочных предметов и коллекций;
- проведение инвентаризации музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение современных технологий в учетно-хранительскую и научную деятельность Учреждения, систем учета музейных предметов и музейных коллекций;

- размещение информации о музейных предметах, музейных коллекциях и выставках на различных ресурсах в сети Интернет. Организация и проведение видео-выставок и онлайн-экспозиций на интернет ресурсах Учреждения;

- организация работ по изучению и каталогизации предметов музейного фонда;
- разработка концепций, тематических структур и тематико-экспозиционных планов, сопроводительных текстов и этикетажа выставок для публичного показа музейных предметов и музейных коллекций вне Учреждения;

- организация этнографических, археологических и других научных экспедиций с целью пополнения музейного фонда;

- изучение, сбор фактографической информации о павших защитниках Отечества в годы Великой Отечественной и Второй мировой войны (1939-1945 гг.); обеспечение доступа к электронной базе данных об уроженцах и жителях столицы Республики Татарстан – города Казани, не вернувшихся с фронтов Второй мировой и Великой Отечественной войн;

- создание мемориальных экспозиций;
- укрепление и развитие материальной базы Учреждения;
- создание условий социального развития коллектива Учреждения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, фольклора, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация работы лекториев по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- взаимодействие с театрально-зрелищными, культурно-досуговыми, образовательными организациями;

- содействие в проведении выставок изделий местных мастеров, российских и зарубежных художников;

- содействие в проведение выставок-продаж изделий народных промыслов и произведений художников, скульпторов;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентации;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;
- проведение авторских вечеров, встреч с деятелями культуры и искусства, профессиональными и творческими коллективами;
- проведение концертов;
- организация и проведение просветительской деятельности (лекции-концерты) для детей и взрослых;
- проведение мастер-классов, образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и другие виды обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- организация профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки собственных кадров – музейных и других работников;
- выпуск и реализация печатных, информационно-справочных и рекламных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с музейной деятельностью Учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- изготовление и продажа билетов;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг в рамках действующего законодательства;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях физическим и юридическим лицам.

2.4.2. Деятельность по охране исторических зданий (объектов культурного наследия).

2.4.3. Деятельность по развитию музейного волонтерского движения в рамках Учреждения с привлечением волонтеров.

2.5. Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение вправе заниматься всеми видами деятельности, указанными в уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует

указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное, экскурсионное и туристическое обслуживание;
- изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, видеофильмов и другой печатной продукции по профилю учреждения;
- услуги по организации совместных мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;
- сбор спонсорских и благотворительных средств;
- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж предметов искусства, изделий народных промыслов и прочих предметов;
- создание в виде структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, столовой, буфета в целях обслуживания посетителей и работников Учреждения питанием и улучшения деятельности Учреждения и (или) заключение договоров с иными лицами на такое обслуживание;
- рекламные услуги;
- фотографические услуги;
- транспортные услуги;
- издание и реализация рекламной продукции в соответствии с действующим законодательством;
- проведение творческих вечеров;
- оказание экскурсионных услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях физическим и юридическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентации;
- ведение иной деятельности, приносящей доход, не противоречащей Уставу и действующему законодательству.

III. Хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

3.2. Учреждение осуществляет оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество Учредителя, переданное в оперативное управление;
- бюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству, действующему на территории Республики Татарстан.

3.5. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности по отдельному балансу в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Поступления из других источников не предусматривают уменьшения нормативов финансирования Учреждения.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение

иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников.

3.12. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» и другими органами в установленном порядке.

3.14. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, бюджетные средства не могут быть предметом залога либо обмена, а также не могут быть проданы или внесены в качестве вклада в уставные капиталы других юридических лиц.

3.15. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

IV. Полномочия Учредителя

Полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляют:

4.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Казани;
- о контроле за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений - о принятии необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- об утверждении устава Учреждения, о внесении изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

4.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, задач и видов деятельности;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении

данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;

- о согласовании программы развития учреждения;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

4.3. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, возлагается на соответствующие органы и должностные лица Исполнительного комитета города Казани правовыми актами Исполнительного комитета города Казани.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение получает право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной и культурной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития оказываемых услуг.

5.2. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно в установленном порядке представлять в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» и Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» отчет о результатах своей деятельности.

5.4. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами государственной власти на основании действующего законодательства. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица

Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя в лице первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

VII. Управление Учреждением

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый в соответствии с регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утверждаемым соответствующим постановлением Исполнительного комитета города Казани, на основании заключенного срочного трудового договора.

7.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами.

7.3. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

7.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором. Директор не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования города Казани, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования города Казани. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

7.5. Директор Учреждения отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой план работы, графики работы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством.

7.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

VIII. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», с приложением следующих документов:

- новая редакция устава Учреждения, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции устава Учреждения.

8.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок - с даты поступления проекта - осуществляют проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возвращения.

8.3. После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

8.4. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития культуры.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листов
/Идиятуллин А.Ф./



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЗАНИ



КОМИТЕТ
ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Баумана ул., д.52/7, г.Казань,
Республика Татарстан, 420111

КАЗАН ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ЖИР ҺӘМ МИЛЕК
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
КОМИТЕТЫ

Бауман ур., 52/7 йорт, Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420111

Тел. (843) 223-19-50, факс (843) 223-19-60, e-mail: kzio.kzn@tatar.ru, www.kzio.kzn.ru

28.04.2023

818/КЗИО-ПК №

По основной деятельности

11-08-01-03

П Р И К А З

О внесении изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Музейный комплекс города Казани»

В связи с обращением Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Музейный комплекс города Казани» (далее – МБУК г.Казани «Музейный комплекс г.Казани»):

1. Приказываю:

1.1. утвердить изменение в Устав МБУК г.Казани «Музейный комплекс г.Казани»;

1.2. временно исполняющему обязанности директора МБУК г.Казани «Музейный комплекс г.Казани» (Л.Г.Космылиной) в установленном порядке:

1.2.1. выступить заявителем при государственной регистрации изменения в Устав учреждения;

1.2.2. обеспечить:

- государственную регистрацию изменения в Устав учреждения;
- представление в Комитет земельных и имущественных отношений

Исполнительного комитета г.Казани в десятидневный срок со дня регистрации изменения в Устав его заверенной копии.

2. **Рекомендую** Управлению культуры Исполнительного комитета г.Казани обеспечить контроль за регистрацией в установленном порядке изменения в Устав МБУК г.Казани «Музейный комплекс г.Казани».

3. **Возлагаю** контроль за исполнением настоящего приказа на первого заместителя председателя Комитета А.Ф.Идиятуллина.

Председатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A7B7828D4F47A802FDD69E393BF7905E


Владелец: Галаютдинов Ренат Габдулхамитович

Действителен с 28.04.2022 до 22.07.2023

О.А.Сабанаева, 8(843)2231950

Р.Г.Галаютдинов



Утверждено приказом
Муниципального казенного учреждения
«Комитет земельных и имущественных
отношений Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани»
№ 818/КЗИО-ПК от 28.04.2023
Первый заместитель Председателя Комитета
 А.Ф.Идиятуллин
М.п.



**Изменение в Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани
«Музейный комплекс города Казани»**

г.Казань, 2023г.

Дополнить пункт 4.2. Устава абзацем следующего содержания:

« - о приеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

_____ листов

Идиятуллин А.Ф./

